



Låsinstruktion elkodlås PLS-1 för dokumentskåp

Ditt nya dokumentskåp levereras med en Masterkod som vid leverans är 1,2,3,4,5,6. Du kan även lägga till en andra kod om man är två användare som vill ha olika koder. Andra koden är inte programmerad vid leverans.

Att öppna skåpet

För att öppna skåpet trycker du * följt av din kod och därefter trycker du Enter. Har du slagit in rätt kod så hör du ett dubbelpip och en grön lampa lyser.

Vid leverans är koden 1,2,3,4,5,6

OBS !! Vrid inte på vredet förrän den gröna lampan lyser med fast sken

Att byta masterkoden (första koden)

- Tryck *
- Tryck Enter
- Tryck 1
- Tryck Enter
- Tryck den den nu gällande masterkoden (vid leverans 1,2,3,4,5,6)
- Tryck Enter
- Tryck den nya masterkoden du vill ha (4-6 siffror)
- Tryck Enter
- Bekräfta den nya koden genom att slå den en gång till
- Tryck Enter

Att programmera andra koden

- Tryck *
- Tryck Enter
- Tryck 2
- Tryck Enter
- Tryck den den nu gällande masterkoden (vid leverans 1,2,3,4,5,6)
- Tryck Enter
- Tryck den nya andra koden du vill ha (4-6 siffror)
- Tryck Enter
- Bekräfta den nya koden genom att slå den en gång till
- Tryck Enter

Byte av batterier

Skåpet drivs av 4 st alkaliska AAA batterier.

På undersidan av knappsatsen sitter en batterihållare som du drar rakt ner för att byta batterier.